

СОГЛАСОВАННО:

на Совете родителей

Протокол № 2 от 16.02.2021г.

Принята на заседании
педагогического совета
№ 4 от 16.02.2021 г.

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ
детского сада №15

О.Н. Косова
от 16.02.2021г.

Положение
о рабочей группе по разработке рабочей
программы воспитания и календарного
плана воспитательной работы
МБДОУ детский сад №15
станции Николаевской
муниципального образования
Успенский район

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее- ООП ДОУ) «МБДОУ детский сад №15 станицы Николаевской муниципального образования Успенский район»
- 1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №237-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3 Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы «МБДОУ детский сад №15 станицы Николаевской муниципального образования Успенский район» (далее-ДОУ) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
- 1.4 Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ДОУ.
- 1.5 Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ДОУ.

2. Задачи рабочей группы

- 2.1 Анализ содержания ООП ДОУ с целью определить в ней воспитательные задачи.
- 2.2 Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в ДОУ посредством анализа деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.
- 2.3 Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, как структурного компонента ООП ДОУ, в соответствии с ФГОС ДО.
- 2.4 Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочей программе педагогических работников.
- 2.5 При разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы сделать упор на развитие чувств патриотизма и гражданственности.

3. Функции рабочей группы

- 3.1 Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.
- 3.2 Проведение проблемно -ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности ДОУ за последние три года.
- 3.3 Определение структуры, целей и задач, содержание рабочей программы воспитания ДОУ.

3.4 Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в ДООУ в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования. (Новая редакция закона Об образовании от 02.06.2020г.)

3.5 Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания ДООУ.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1 Рабочая группа имеет право:

- Осуществлять работу по плану, утверждённому руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- Запрашивать у работников ДООУ необходимо для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- При необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей.

4.2 Рабочая группа несёт ответственность:

- За выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующей;
- Разработку в полном объёме рабочей программы воспитания.
- Соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям;
- Соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1 Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующей на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

5.2 рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1-2 раз в месяц.

5.3 Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы.

5.4 Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ДООУ рассматриваются на заседании педагогического совета.

5.5 Одобренные на заседании педагогического совета ДООУ проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления совету родителей МБДОУ д/с №15 в течении 7 календарных дней.

5.6 Совет родителей в праве направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ДООУ в течение 10 календарных дней.

5.7 Рабочая группа рассматривает полученные от Совета родителей замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ДООУ.

5.8 Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного планирования воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета ДООУ.

5.9 Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1 Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2 Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы присутствовавшие на заседании.