

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- Приведение ООП в соответствие с ФОПДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОПДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОПДО;
- создание системы информирования всех участников образовательного процесса о целях их введения ФОПДО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- Формирование банка информации по направлениям введения ФОПДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- Своевременное размещение информации по введению ФОПДО на сайте МБДОУ;
- Разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОПДО;
- Информирование разных категорий педагогических работников о содержании особенностей ФОПДО, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОПДО.

3.2. Координационная:

Координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОПДО;

- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОПДО;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОПДО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- Анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОПДО;
- Мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОПДО на различных этапах;
- Анализ действующей ООП на предмет соответствия ФОПДО;
- Разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОПДО.

3.4. Содержательная:

- Приведение ООП в соответствие с требованиями ФОПДО;
- Приведение в соответствие с ФОПДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в работе на общественных началах.