Обязательство о неразглашении персональных данных субъекта и правил их обработки

      Заведующей МБДОУ детским садом №15 станицы Николаевской муниципального образования Успенский район О.Н. Косовой

адрес: 352474 Краснодарский край, Успенский район, станица Николаевская, ул.Чапаева,41

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  проживающего

паспорт  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении персональных данных субъекта

и правил их обработки

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в качестве сотрудника МБДОУ детского сада №15 в период трудовых отношений с организацией и в течение трех лет после их окончания обязуюсь:

- не разглашать сведения, содержащие персональные данные, которые стали известны мне в связи с выполнением служебных обязанностей;

- не сообщать персональные данные субъектов третьей стороне без их письменного согласия, за исключением случаев, когда это требуется в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов, а так же в случаях установленных Федеральным законом;

- выполнять относящиеся ко мне требования приказов, инструкций и положений по обеспечению безопасности персональных данных;

- в случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, содержащие персональные данные, обрабатываемые в МБДОУ детском саду №15 немедленно сообщить об этом ответственному за защиту персональных данных;

- в случае моего увольнения все носители персональных данных (рукописи, черновики, диски, дискеты, распечатки), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением служебных обязанностей – передать ответственному за защиту персональных данных;

об утрате или недостаче носителей персональных данных, удостоверений, пропусков, ключей от защищенных помещений, хранилищ, сейфов (металлических шкафов), личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений, немедленно сообщить ответственному за защиту персональных данных.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

  анкетные и биографические данные;

 сведения об образовании;

 сведения о трудовом и общем стаже;

сведения о составе семьи;

 паспортные данные;

 сведения о воинском учете;

сведения о заработной плате сотрудника;

сведения о социальных льготах;

специальность;

 занимаемая должность;

 наличие судимостей;

 адрес места жительства;

домашний телефон;

 место работы или учебы членов семьи и родственников;

  характер взаимоотношений в семье;

 содержание трудового договора;

 состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;

 содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;

подлинники и копии приказов по личному составу;

  личные дела и трудовые книжки сотрудников;

 основания к приказам по личному составу;

дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, их аттестации;

  копии отчетов, направляемые в органы статистики;

состояние здоровья субъекта

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового Кодекса Российской Федерации.

             Я, предупрежден(а), что, в случае невыполнения любого из вышеуказанных пунктов настоящего

             Обязательства, могу быть уволен(а) из МБДОУ детского сада №15

          Мне известно, что нарушения настоящего Обязательства может повлечь уголовную, административную, гражданско-правовую или иную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (должность)                                       (подпись)                                   (ФИО)

 « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

Один экземпляр обязательств получил(а) «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.